



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६५ को नियम ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८१ साल साउन देखि २०८१ असोज मसान्तसम्म
(स्वतः प्रकाशन)



मधेश प्रदेश सरकार
शिक्षा तथा संस्कृति मन्त्रालय

जनकपुरधाम, धनुषा, नेपाल

फोन: 041-0591015

इमेल: info.moec@madhesh.gov.np

~ १ ~

शाखा अधिकृत

मिनिम प्रदेश सचिव

१. मन्त्रालयको परिचय (स्वरूप र प्रकृति):

नेपालको संविधान, २०७२ ले परिकल्पना गरे बमोजिम नेपालले पूर्ण संघीयताको ढाँचा अवलम्बन गरि संविधानको धारा ५६ बमोजिम ३ तहका सरकार गठन हुने व्यवस्था गरेको छ । नेपालको संविधानले तीन तहको शासकीय स्वरूपको प्रबन्ध गरे बमोजिम सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालमा केन्द्रमा संघीय सरकार, ७ वटा प्रदेश सरकार र ७५३ वटा स्थानीय तहका स्थानीय सरकारको व्यवस्था गरी सो को अधिकार, कर्तव्य र कार्य पद्धतिको समेत व्यवस्था रहेको छ । नेपालमा रहेका सात प्रदेशमध्ये मधेश प्रदेश पनि एक हो । यस प्रदेशमा सप्तरी, सिरहा, धनुषा, महोत्तरी, सर्लाही, रौतहट, बारा र पर्सा सहित ८ जिल्ला रहेका छन् भने १ महानगरपालिका, ३ उपमहानगरपालिका, ७३ नगरपालिका र ५९ गाउँपालिका गरी कुल १३६ स्थानीय तह रहेका छन् ।

नेपाल संघीय संरचनामा परिणत भई संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकारको व्यवस्था भए पश्चात २०७४ सालमा तीनै तहको निर्वाचन सम्पन्न भई प्रदेश सरकार गठन हुने क्रममा मिति २०७४ फाल्गुन ३ गतेको मधेश प्रदेश सरकारको पहिलो मन्त्रिपरिषदको निर्णयबाट स्वीकृत प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ को अनुसूची-१ बमोजिम सामाजिक विकास मन्त्रालयको स्थापना भएको हो । स्थापना समयमा मधेश प्रदेश सरकार, प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ को अनुसूची-२ अनुसार यस मन्त्रालयलाई शिक्षा, स्वास्थ्य, महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, सामाजिक सुरक्षा, युवा खेलकुद, श्रम रोजगार, विज्ञान प्रविधि सँग सम्बन्धित विषयहरूको जिम्मेवारी तोकिएको थियो ।

मधेश प्रदेश सरकार, मधेश प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७९ को अनुसूची-१ बमोजिम सामाजिक विकास मन्त्रालयको कार्यक्षेत्रमा संशोधन गरी महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, युवा तथा खेलकुद हेर्ने गरी महिला, बालबालिका, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयको स्थापना भयो । मधेश प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७९ को अनुसूची-२ बमोजिमको कार्य क्षेत्र शिक्षा, महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, सामाजिक सुरक्षा, युवा खेलकुद, विज्ञान प्रविधि सँग सम्बन्धित विषयहरूको जिम्मेवारी हेर्ने गरी शिक्षा तथा समाज कल्याण मन्त्रालयको स्थापना भएकोमा हाल मधेश प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८० को अनुसूची-२ बमोजिमको कार्य क्षेत्र शिक्षा, विज्ञान, प्रविधि, भाषा र संस्कृति

~ २ ~



शाखा अधिकृत



निमित्त प्रदेश सचिव

सँग सम्बन्धित विषयहरूको जिम्मेवारी हेर्ने गरी शिक्षा तथा संस्कृति मन्त्रालयको स्थापना भएको हो । मन्त्रालयले उपर्युक्त विषयहरूको प्रदेश स्तरीय नीति, कानून, योजना, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्डहरूको निर्माण गरी कार्यान्वयन गरिरहेको छ ।

२. मन्त्रालयका कार्यहरू:

मधेश प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०८० को अनुसूची-२ बमोजिम शिक्षा तथा संस्कृति मन्त्रालयको कार्यहरू देहाय बमोजिम रहेको छ:

१. प्रदेशस्तरको विश्वविद्यालय तथा उच्च शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
२. प्रदेशस्तरको शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
३. शैक्षिक परामर्श सेवाको मापदण्ड निर्धारण, अनुमति तथा नियमन,
४. प्रदेशस्तरमा पुस्तकालय सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
५. प्रादेशिक शिक्षा, प्राविधिक तथा व्यवसायिक तालीम र छात्रवृत्ति सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन र नियमन तथा पाठ्यक्रम, पाठ्य पुस्तक तथा पाठ्य सामग्री निर्माण, उत्पादन र वितरण,
६. प्रदेशस्तरको शैक्षिक मानव संसाधनको आवश्यकता प्रक्षेपण तथा शैक्षिक योजना निर्माण र कार्यान्वयन,
७. प्रदेशस्तरमा शिक्षकको सेवा शर्त, योग्यता, क्षमता र शिक्षक व्यवस्थापनको मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
८. माध्यमिक तहको परीक्षा व्यवस्थापन,
९. प्रदेशस्तरमा प्राज्ञिक अनुसन्धान तथा शैक्षिक तथ्याङ्क व्यवस्थापन,
१०. प्रदेशस्तरमा विज्ञान प्रविधिको विकास तथा विस्तार, सो सम्बन्धी तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सर्वेक्षण तथा जनशक्ति विकास र उपयोग,
११. वैज्ञानिक अध्ययन अनुसन्धान एवम् विज्ञान र प्रविधिको आविष्कार र विकास,
१२. विज्ञान प्लानेटोरियमको स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
१३. संस्कृतिको विकास सम्बन्धी नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,





१४. भाषा, लिपि, संस्कृति, ललितकलाको संरक्षण र प्रयोग सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
१५. ऐतिहासिक, धार्मिक, पुरातात्विक, साँस्कृतिक कला र वास्तुकलाको दृष्टिले महत्वपूर्ण स्थल र धरोहरहरूको अध्ययन, अनुसन्धान तथा संरक्षण एवं सो सम्बन्धी नीति र कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन,
१६. साँस्कृतिक परम्परा र गुठी अन्तर्गत चलि आएका विभिन्न जात्रा, पर्वहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
१७. सङ्ग्रहालय, अभिलेखालय सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, पूर्वाधार निर्माण, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन र नियमन,
१८. विश्वसम्पदा सूचीमा परेका सम्पदा, प्राचिन स्मारक एवं स्थल र दरवारहरूको संरक्षण, सम्भार, उत्खनन् तथा पुनर्निर्माण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी विषय ।

३. मन्त्रालयको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवम् कार्य विवरण

(क) संगठन संरचना:



शाखा अधिकृत

~ ४ ~



निमित्त प्रदेश सचिव

मधेश प्रदेश सरकार
शिक्षा तथा संस्कृति मन्त्रालय
संगठन संरचना

प्रमुख सचिव

सचिवालय
अतिरिक्त सचिव/आर्टो (शिक्षा/सि.प्र. १.१)
सहायक सचिव/आर्टो (१/सा.प्र. १.१)

मन्त्री

प्रदेश सचिव
अतिरिक्त सचिव/आर्टो (शिक्षा/सि.प्र. १.१)

सचिवालय
अतिरिक्त सहायक सचिव/आर्टो (शिक्षा/सि.प्र. १.१)

शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि महासंस्था
अतिरिक्त सचिव/आर्टो (शिक्षा/सि.प्र. १.१)

मिलन शाला
अतिरिक्त सचिव/आर्टो (शिक्षा/सि.प्र. १.१)
अतिरिक्त सहायक सचिव/आर्टो (शिक्षा/सि.प्र. १.१)

विज्ञान तथा प्रविधि शाखा
अतिरिक्त सचिव/आर्टो (शिक्षा/सि.प्र. १.१)
सहायक सचिव/आर्टो (१/सा.प्र. १.१)
अतिरिक्त सहायक सचिव/आर्टो (शिक्षा/सि.प्र. १.१)

भाषा, संस्कृति तथा पुरातत्व संरक्षण शाखा
अतिरिक्त सचिव/आर्टो (शिक्षा/सि.प्र. १.१)
अतिरिक्त सहायक सचिव/आर्टो (शिक्षा/सि.प्र. १.१)

प्रशासन तथा योजना महासंस्था
अतिरिक्त सचिव/आर्टो (शिक्षा/सि.प्र. १.१)

प्रशासन शाखा
अतिरिक्त सचिव/आर्टो (१/सा.प्र. १.१)
सहायक सचिव/आर्टो (१/सा.प्र. १.१)
सहायक सचिव/आर्टो (१/सा.प्र. १.१)
अतिरिक्त सचिव/आर्टो (शिक्षा/सि.प्र. १.१)
अतिरिक्त सहायक सचिव/आर्टो (शिक्षा/सि.प्र. १.१)
अतिरिक्त सहायक सचिव/आर्टो (शिक्षा/सि.प्र. १.१)

योजना तथा अनुगमन शाखा
अतिरिक्त सचिव/आर्टो (शिक्षा/सि.प्र. १.१)
अतिरिक्त सहायक सचिव/आर्टो (शिक्षा/सि.प्र. १.१)

अनुगमन शाखा
अतिरिक्त सचिव/आर्टो (शिक्षा/सि.प्र. १.१)
अतिरिक्त सहायक सचिव/आर्टो (शिक्षा/सि.प्र. १.१)

अतिरिक्त प्रशासन शाखा
अतिरिक्त सचिव/आर्टो (१/सा.प्र. १.१)
अतिरिक्त सहायक सचिव/आर्टो (१/सा.प्र. १.१)

शिक्षा

शाखा अधिकृत

२५२

निमित्त

निमित्त प्रदेश सचिव

(ख) कर्मचारी संख्या:

सि.न.	पद	श्रेणी/तह	सेवा	समुह	दरवन्दी विवरण			कैफियत
					कुल दरवन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	
१	प्रदेश सचिव	एघारौं/बाह्रौं	शिक्षा	समुहीकृत नहुने	१	०	१	
२	उपसचिव	नवौं/दशौं	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	२	१	१	
३	शाखा अधिकृत	सातौं/आठौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	१	०	
४	शाखा अधिकृत	सातौं/आठौं	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	५	५	०	
५	कम्प्युटर इन्जिनियर	सातौं/आठौं	इन्जिनियरी	सुचना प्रविधि	१	०	१	
६	लेखा अधिकृत	सातौं/आठौं	प्रशासन	लेखा	१	०	१	
७	कानून अधिकृत	सातौं/आठौं	न्याय	कानून	१	०	१	
८	कम्प्युटर अपरेटर/कम्प्युटर अधिकृत	पाँचौं/छैठौं	विविध	-	२	२	०	१- करार
९	प्राविधिक सहायक	पाँचौं/छैठौं	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	४	४	०	
१०	सहायक/अधिकृत	पाँचौं/छैठौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	२	०	
११	स.ले.पा./ले.पा./अधिकृत	चौथौं/पाचौं/छैठौं	प्रशासन	लेखा	१	१	०	
१२	सहायक	चौथौं/पाचौं/छैठौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	०	१	
१३	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन			३	३	०	करार
१४	कार्यलय सहयोगी	श्रेणी विहिन			४	४	०	करार
जम्मा:					२९	२२	७	

शाखा अधिकृत

~ ६ ~

निमित्त प्रदेश सचिव

(ग) कार्य विवरण:

(क) प्रशासन तथा योजना महाशाखा:

- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूको जनशक्ति व्यवस्थापन, आर्थिक प्रशासन र आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- कर्मचारीहरूको कार्य विवरण सहित कार्य जिम्मेवारी तोक्ने र आन्तरिक रूपमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- मन्त्रालयको जिन्सी व्यवस्थापन तथा मर्मत सम्भार, भौतिक सम्पत्तिको सुरक्षा र सरसफाई सम्बन्धी,
- लिलाम विक्री सम्बन्धी,
- अधिकृत आठौं तहसम्मका शिक्षा सेवाका कर्मचारीहरूको सरुवा, बढुवा, स्तरवृद्धि तथा पदस्थापन सम्बन्धी,
- कर्मचारी बैठक र सोको निर्णय कार्यान्वयन एवम् अनुगमन सम्बन्धी,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका कर्मचारीहरूको का.स.मू. व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- करार सेवाका कर्मचारीहरूको म्याद थप तथा कार्य विवरण सम्बन्धी,
- मन्त्रालयबाट उपलब्ध गराउने इन्धनको व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायमा कार्यरत कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण सम्बन्धी,
- मन्त्रालयका सबै कर्मचारीहरूको हाजिरी र उपस्थिति नियन्त्रण र रेखदेख गर्ने तथा कर्मचारीहरूको समय पालन र अनुशासनको पालना गर्ने, गराउने सम्बन्धी,
- मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायहरूसँग सम्बन्धित ऐन, नियम, कार्यविधि र निर्देशिका संशोधन सम्बन्धी,
- सम्मानित अदालत, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सर्तकर्ता केन्द्र लगायत विभिन्न निकायहरूबाट मुद्दा तथा उजुरी सम्बन्धी पत्रहरूको कार्यान्वयन सम्बन्धी,
- मन्त्री आवास व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- मन्त्रालय र अन्तर्गत निकायको लागि आवधिक तथा रणनीतिक योजना, मध्यकालिन खर्च संरचना तथा वार्षिक बजेट र कार्यक्रम निर्माण सम्बन्धी कार्य,
- मन्त्रालयको स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा संशोधन सम्बन्धी कार्य,



शाखा अधिकृत

~ ७ ~



निमित्त प्रदेश सचिव

- अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सूचकहरूको आधारमा योजना र कार्यक्रमको नियमित अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन सम्बन्धी,
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी अन्य कार्य,
- गुनासो व्यवस्थापन, उजुरीको छानविन तथा अन्य निकायबाट प्राप्त सुझाव व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- अतिथि सत्कार लगायतका कार्यको तयारी व्यवस्थापन सम्बन्धी ।

(ख) शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि महाशाखा:

- प्रदेशस्तरको विश्वविद्यालय तथा उच्च शिक्षा र प्रदेशस्तरको शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य,
- प्रदेशस्तरका शैक्षिक परामर्श सेवाको मापदण्ड निर्धारण, अनुमति तथा नियमन सम्बन्धी कार्य,
- प्रदेशस्तरमा पुस्तकालय सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य,
- प्रादेशिक शिक्षा, प्राविधिक तथा व्यवसायिक तालीम र छात्रवृत्ति सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य,
- प्रदेशस्तरमा विज्ञान प्रविधिको विकास तथा विस्तार सम्बन्धी कार्य,
- मधेश विज्ञान तथा प्रविधि प्रतिष्ठान स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- प्रदेशस्तरको संस्कृतिको विकास सम्बन्धी नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- भाषा, लिपि, संस्कृति, ललितकलाको संरक्षण र प्रयोग सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी कार्य,
- सांस्कृतिक परम्परा देखि चलि आएका विभिन्न पर्वहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- सङ्ग्रहालय, अभिलेखालय सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, पूर्वाधार निर्माण, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन र नियमन सम्बन्धी कार्य ।



शाखा अधिकृत

~ ८ ~



निमित्त प्रदेश सचिव

४. मन्त्रालयको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी:

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	श्रेणी/तह/पद	जिम्मेवारी	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	दिलिप कुमार ठाकुर	अधिकृत दशौ/उपसचिव	नि.प्रदेश सचिव	९८५२८३४५५९	असोज ९ गते देखि
२	महेन्द्र महतो	अधिकृत दशौ/उपसचिव	नि.प्रदेश सचिव	९८५२८३४५५९	
३	लक्ष्मण राम	अधिकृत आठौ/शाखा अधिकृत	योजना तथा अनुगमन शाखा	९८६०२९०१८३	
४	राम हृदय यादव	अधिकृत आठौ/शाखा अधिकृत	शिक्षा शाखा	९८४०९८८५८६	
५	प्रदीप कुमार साह	अधिकृत सातौ/ शाखा अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८५४०६२३०४	
६	समृतलाल साह तेली	अधिकृत सातौ/ शाखा अधिकृत	मन्त्रीज्यूको सचिवालय	९८४२९१०७५८	
७	दिलिप मुखिया	अधिकृत सातौ/ शाखा अधिकृत	विज्ञान तथा प्रविधि शाखा	९८६०७३०७०५	
८	गीता कुमारी महारा	अधिकृत सातौ/ शाखा अधिकृत	भाषा संस्कृति तथा पुरातत्व संरक्षण शाखा	९८११२३६४१६	
९	सीमा यादव	अधिकृत छैठौ/क.अधिकृत	विज्ञान तथा प्रविधि शाखा	९८१६७००७३१	
१०	प्रेम बहादुर कार्की	अधिकृत छैठौ/ स.शा.अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८४४०३६३९४	
११	सुशिल कुमार यादव	पाँचौ/लेखापाल	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५४०३८५३५	
१२	सुबोध राय	पाँचौ/ना.सु	प्रशासन शाखा/दर्ता चलानी	९८४३५०९५३८	
१३	रोजिना पौडेल	पाँचौ/प्राविधिक सहायक	शिक्षा शाखा	९८४५८१६६६२	
१४	फुलेश्वर प्रसाद यादव	पाँचौ/प्राविधिक सहायक	स्टोर शाखा	९८४२१२१४८७	
१५	राजेश्वर कुमार यादव	पाँचौ/प्राविधिक सहायक	योजना तथा अनुगमन शाखा	९८६२९२३३६१	
१६	रविना कुमारी यादव	पाँचौ/प्राविधिक सहायक	भाषा संस्कृति तथा पुरातत्व संरक्षण शाखा/दर्ता चलानी	९७०८०८५०७२	
१७	नरेश कुमार यादव	सांकेति भाषा दोभाषे		९८६००९३४००	करार
१८	अमित कुमार सिंह	ह.स.चा	चालक	९८४२१३७६२८	करार
१९	अर्जुन यादव	ह.स.चा	चालक	९८१७६५६५७७	करार
२०	शम्भु यादव	ह.स.चा	चालक	९८४४९६३०६६	करार
२१	दिपक राज खरेल	का.स.		९८४५३४७५०८	करार
२२	रामनारायण यादव	का.स.		९८०५९५७७९९	करार
२३	दिनानाथ यादव	का.स.		९८११७३६०८२	करार
२४	निरा यादव	का.स.		९८१७६७५८५२	करार


 शाखा अधिकृत

~९~


 निमित्त प्रदेश सचिव

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

➤ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर:

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य विशेष कानूनले तोके बमोजिम दस्तुर ।

➤ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि:

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्य विशेष कानूनले अवधि तोकेको सोही बमोजिम ।

६. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

प्राप्त उजुरीहरू सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित महाशाखा र शाखामा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारवाही प्रकृया अगाडी बढाइने ।

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

श्रीमान् प्रदेश सचिव

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

प्रशासन शाखा

- नवनियुक्त शिक्षा समूहका सहायक स्तरका कर्मचारीहरूको नियुक्ति तथा पदस्थापन
- कर्मचारीहरूको आन्तरिक खटनपटन
- सेवा करारका कर्मचारीहरूको म्याद थप र खटनपटन
- नियमित कर्मचारी बैठक र भएका निर्णय कार्यान्वयन
- कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन
- दैनिक प्रशासनिक कामकाज, पत्रव्यवहार
- मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन
- प्रदेश सचिवको आदेशानुसार कानून शाखासँग सम्बन्धित कामकाज (कानून अधिकृतको अनुपस्थितिमा)
- सम्पत्ति विवरण सम्बन्धी कार्य
- आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक समिक्षा गोष्ठी सम्पन्न

शाखा अधिकृत

~ १० ~

निमित्त प्रदेश सचिव

- खरिद इकाइ समिति गठन र मूल्याङ्कन समिति गठन

योजना तथा अनुगमन शाखा

- वार्षिक खरिद योजना तयार
- मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायहरूको वार्षिक बजेट पठाईएको
- एस ई ई परीक्षा व्यवस्थापन सम्बन्धी बजेट शिक्षा विकास निर्देशनालयमा पठाईएको
- मन्त्रालयको लागि हलुका सवारी साधन र दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन खरिद प्रकृया अगाडी बढाइएको

कानून शाखा

आर्थिक प्रशासन शाखा

- कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरूको नियमित तलब भत्ता भुक्तानी
- आन्तरिक लेखा परीक्षणको तयारी
- तलबी प्रतिवेदन तयार

शिक्षा शाखा

- प्रदेश शिक्षा नीति निर्माण सम्बन्धी समिति गठन
- प्रदेश शिक्षा नीति निर्माणको लागि विभिन्न निकायहरू सँग कार्यशाला, गोष्ठी र कार्यक्रम गरेको
- राष्ट्रिय शिक्षा दिवस २०८१ कार्यक्रम सम्पादन गरेको
- राष्ट्रिय शिक्षा पुरस्कारका लागि शिक्षक कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरूको सिफारिस शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रमा पठाईएको

विज्ञान तथा प्रविधि शाखा

भाषा, संस्कृति तथा पुरातत्व संरक्षण शाखा

- मधेश प्रदेशको सरकारी कामकाजको भाषा सम्बन्धी विद्येयक निर्माण कार्य तयारी
- झिझियाँ कार्यक्रम सम्पन्न



~ ११ ~



शाखा अधिकृत

निमित्त प्रदेश सचिव

९. पदाधिकारी/कार्यालय प्रमुख, प्रवक्ता तथा सूचना अधिकारीको नाम पद र सम्पर्क नं.

सि.नं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.
१	माननीय रानी कुमारी तिवारी	मन्त्री	९८५४०६२३०१
२	श्री दिलिप कुमार ठाकुर	नि.प्रदेश सचिव	९८५४०६२३०३
३	श्री लक्षमण राम	प्रवक्ता	९८५४०६२३०२
४	श्री प्रदीप कुमार साह	सूचना अधिकारी	९८५४०६२३०४

१०. ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधिको सूची:

ऐनहरु:

- मधेश कृषि विश्वविद्यालय ऐन, २०७९
- मधेश विश्वविद्यालय ऐन, २०७९
- मधेश प्रज्ञा प्रतिष्ठान स्थापना तथा सञ्चालन आदेश, २०७९
- प्रदेश प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् ऐन, २०७९

निर्देशिकाहरु:

- शिक्षा विकास इकाइ (स्थापना तथा संचालन) निर्देशिका- २०८०

कार्यविधिहरु:

- मुख्यमन्त्री बेटी पढाऊ, बेटी बचाऊ अभियान कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७८
- विद्यालय स्वास्थ्य तथा नर्सिङ्ग सेवा परिचालन कार्यविधि, २०७७

शिक्षा तथा संस्कृति मन्त्रालय अन्तर्गतका निकायहरु:

१. शिक्षा विकास निर्देशनालय, जनकपुरधाम, धनुषा
२. शिक्षा तालिम केन्द्र, कलैया, बारा
३. शिक्षा विकास इकाइ, सप्तरी
४. शिक्षा विकास इकाइ, धनुषा
५. शिक्षा विकास इकाइ, सर्लाही
६. शिक्षा विकास इकाइ, बारा



~ १२ ~



शाखा अधिकृत

मिनित्र प्रदेश सचिव

आ.व. २०८१/०८२ को २०८१ असोज मसान्तसम्मको बजेट र खर्चको प्रगति -

